



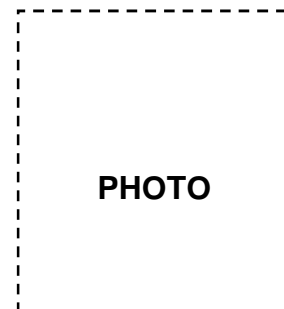
**Service de la Formation Continue et de l'Alternance
Université de Perpignan Via Domitia**

52 avenue Paul Alduy – Bât. Z
66860 PERPIGNAN Cedex – France

☎ 04 68 08 67 86
mail : sfc.daeu@univ-perp.fr

<http://dae.u.univ-perp.fr>

Date de dépôt	
Année universitaire	2019-2020



1 DAEU SUR SITE	2 NOMBRE DE MATIERES
<p>SITE DE MENDE (48)</p>	<p><input type="checkbox"/> INSCRIPTION GLOBALE 4 matières</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> INSCRIPTION CAPITALISABLE <i>(4 ans pour valider l'examen)</i></p> <p><input type="checkbox"/> 1 matière <input type="checkbox"/> 2 matières <input type="checkbox"/> 3 matières</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> REINSCRIPTION <i>(relevé de notes à fournir)</i></p>


3 MATIERES ET OPTIONS RETENUES (cochez svp : inscription globale → 4 matières au total)	
<p>Option A (littéraire)</p> <p>↓</p>	
2 matières obligatoires	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input checked="" type="checkbox"/> Langue vivante : Anglais
2 matières optionnelles parmi ces 3	<input type="checkbox"/> Histoire <input type="checkbox"/> Géographie <input type="checkbox"/> Mathématiques (à distance par le CNED)

ETAT CIVIL ET SITUATION ACTUELLE			
Nom			<input type="checkbox"/> Homme <input type="checkbox"/> Femme
Nom de jeune fille			Prénoms
Email @		Téléphone
Adresse			Date de naissance
			Lieu de naissance
Code postal	Ville		
Situation professionnelle	<input type="checkbox"/> Inscrit(e) à Pôle Emploi <input type="checkbox"/> ARE/ASS <input type="checkbox"/> en CDI <input type="checkbox"/> en CDD <input type="checkbox"/> Inscrit(e) à la MLJ avec: <input type="checkbox"/> RSA ↪ Date de fin: _____		

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT

- Lettre de motivation manuscrite
- Curriculum vitae
- Copies des diplômes et des relevés de notes (et/ou certificats de travail)
- Dossier d'inscription administrative à l'Université de Perpignan, complété et signé (dossier joint ci-après)
- Photocopie de la carte d'identité ou titre de séjour le cas échéant
- Attestation de responsabilité civile
- Situation militaire pour les moins de 25 ans

SI VOUS ETES DEMANDEUR D'EMPLOI

- Copie de la carte d'inscription à pôle emploi
Si vous êtes candidats à une action financée par la Région Occitanie Pyrénées Méditerranée
- Fiche de prescription
- Formulaire de renseignement à remplir en ligne et à imprimer depuis l'adresse <https://daeu.univ-perp.fr> 

SI VOUS ETES SALARIE(E)

- Attestation de travail de votre employeur

SI VOUS ETES RECONNU(E) TRAVAILLEUR HANDICAPE

- Copie de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH)

Pour une prise en charge via votre compte personnel de formation (hors places Région)

- Droits sur votre Compte Personnel de Formation <http://www.moncompteformation.gouv.fr/>

La formation continue universitaire s'adresse :

- aux personnes (salariés, demandeurs d'emploi, professions libérales, etc.) ayant interrompu leurs études* et désireuses d'acquérir ou de développer une qualification, de valoriser leur expérience professionnelle ;
- aux employeurs (privés ou publics) souhaitant développer les compétences de leurs salariés.

* Les candidats en recherche active d'emploi dépendent de la formation continue s'ils ont interrompu leur formation initiale depuis au moins 3 ans.

QUELLE EST LA PROCEDURE A SUIVRE POUR DEVENIR STAGIAIRE DE LA FORMATION CONTINUE ?

PRISE de CONTACT

1 Contactez le Service de la formation continue et de l'alternance afin de vous faire enregistrer et d'obtenir une orientation sur les aides disponibles pour le financement de votre formation.

Pôle administratif : ☎ 04 68 08 67 86 fabienne.esteve@univ-perp.fr

Chargée de mission : ☎ 04 30 19 81 00 juliette.lauduique@univ-perp.fr

CANDIDATURE

2 Complétez le dossier de candidature et retournez-le nous accompagné des pièces demandées : nous nous chargeons de le transmettre à la commission pédagogique compétente puis de vous donner l'avis de cette commission. Demandeur d'emploi? Remplissez le [formulaire en ligne](#) pour une prise en charge de la Région

INSCRIPTION ADMINISTRATIVE / PAIEMENT

3 Si cet avis est positif, nous vous contactons pour procéder au paiement de votre formation et transmettons votre dossier d'inscription administrative à la scolarité centrale. Nous vous contactons dès que votre carte de stagiaire de la formation continue et certificats d'inscription sont prêts.



Consulter notre site internet dae.u.univ-perp.fr

Réservé à l'administration

D.A.E.U. A

Perpignan	Capitalisable SFC <input type="checkbox"/> HVCA10 301	Capitalisable CNED <input type="checkbox"/> HVCA10 300	Global SFC <input type="checkbox"/> HVGA10 301	Global CNED <input type="checkbox"/> HVGA10 300
Narbonne			<input type="checkbox"/> HVGA13 300	
Mende			<input type="checkbox"/> HVGA11 301	
Prades			<input type="checkbox"/> HVGA19 301	

D.A.E.U. B

Perpignan	Capitalisable SFC <input type="checkbox"/> TVBC10 301	Global SFC <input type="checkbox"/> TVBG10 301	Capitalisable CNED <input type="checkbox"/> TVBC10 300	Global CNED <input type="checkbox"/> TVBG10 300
------------------	---	--	--	---

A – N° Etudiant : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| (Si vous avez déjà été inscrit(e) à l'UPVD)

N° INE (ou BEA) :

B – Etat Civil – Situation de famille

Nom de famille :

Prénom 1 :

Prénom 2 :

Nom marital ou d'usage :

Date de naissance :

à :

Département :

Nationalité :

Situation familiale :

1. seul(e) sans enfant

2. Couple sans enfant

3. Seul(e) avec enfant(s)

4. Couple avec enfant

Nbre d'enfants : ____

C – Adresse postale

Adresse : _____

Code postal

Ville

Tél. fixe :

Tél. mobile :

Adresse électronique :

@

Service militaire :Oui Non **Journée d'Appel de Préparation à la Défense** En règle Recensé En attente

Etes-vous en situation de handicap (reconnu par la CDAPH ex COTOREP) : oui non

Si oui : Il est important de compléter cette rubrique si vous demandez un ou des aménagements spécifiques pour le déroulement de vos examens (ex. : tiers-temps). Vous devez prendre rendez-vous auprès du service de la **SEVEOH**, au bureau d'accueil des étudiants en situation de handicap (bât. B) le plutôt possible après votre inscription administrative en envoyant un courriel au mail : **baeh@univ-perp.fr**. Les étudiants peuvent contacter le BAEH avant le 20 juillet ou le cas échéant à partir du 2 septembre»

Attention : dans le cadre d'une réinscription, la demande doit impérativement être renouvelée.

E – Première inscription au DAEU

Dans une autre université française : année Etablissement Dépt

A l'Université de Perpignan : année

F – Type d'hébergement pour l'année en cours : 2. Foyer agréé 3. Logement HLM/Crous 4. Domicile parental 5. Logement personnel (hors chambre étudiant) 6. Autre**G – Catégorie socio professionnelle (voir page 4)**Catégorie socioprofessionnelle du stagiaire : Profession du père : Profession de la mère :

Quotité travaillée du stagiaire (temps travaillé) :

- 0 Sans objet
- 1 Temps complet
- 3 Temps partiel supérieur au mi-temps
- 2 Temps partiel inférieur ou égal au mi-temps

H – Régime d'inscription – RESERVE A L'ADMINISTRATION

Vous vous inscrivez dans le cadre de la Formation continue

Insc I – Inscription à l'UPVD pour 2019-2020 Daeu A :Daeu B Option : CNED Cours du soir Perpignan Narbonne Prades Mende

J – Statut – RESERVÉ A L'ADMINISTRATION

2- Formation Continue (financée)

3- Reprise des études (non financée)

K – Dernier établissement fréquenté – Situation de l'année précédente 2018-2019

Non scolarisé ou niveau scolaire inférieur à la Terminale

Si Terminale, cochez une des 2 cases :

Etablissement français ou européen

Etablissement étranger

Précisez :

Nom de l'Etablissement :

Dépt /pays

Dernier diplôme obtenu :

Année :

Ville :

Dépt Pays :

Fait à Perpignan, le

signature de l'étudiant

PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT

Pour dossier de candidature :

- Photocopie de votre carte vitale
- Diplômes et relevé de notes (et/ou certificat de travail)
- Curriculum Vitae
- Lettre de motivation manuscrite

Pour dossier d'inscription administrative :

- Photocopie ou carte d'identité ou titre de séjour (candidats étrangers)
- Photocopie du certificat de participation à la Journée Défense et Citoyenneté (JDC) ou de l'attestation de recensement délivrée par votre mairie (si vous n'avez pas encore effectué la journée d'Appel).
Ce document ne concerne pas les personnes de nationalité étrangère
- Photocopie de votre attestation de responsabilité civile « vie privée » 2019/2020
- 2 photographies d'identité récentes

Voici le tableau des codes pour vous permettre de répondre à la ligne concernant la profession des parents.

10 AGRICULTEURS EXPLOITANTS	52 EMPLOYES CIVILS ET AGENTS DE SERVICE DE LA FONCTION PUBLIQUE
21 ARTISANS	53 POLICIERS ET MILITAIRES
22 COMMERÇANTS ET ASSIMILES	54 EMPLOYES ADMINISTRATIFS D'ENTREPRISE
23 CHEFS D'ENTREPRISE DE 10 SALARIES OU PLUS	55 EMPLOYES DE COMMERCE
31 PROFESSIONS LIBERALES	56 PERSONNELS DES SERVICES DIRECTS AUX PARTICULIERS
33 CADRES DE LA FONCTION PUBLIQUE	61 OUVRIERS QUALIFIES
34 PROFESSEURS, PROFESSIONS SCIENTIFIQUES	66 OUVRIERS NON QUALIFIES
35 PROFESSIONS DE L'INFORMATION, DES ARTS ET DES SPECTACLES	69 OUVRIERS AGRICOLES
37 CADRES ADMINISTRATIFS ET COMMERCIAUX D'ENTREPRISE	71 RETRAITES ANCIENS AGRICULTEURS EXPLOITANTS
38 INGENIEURS ET CADRES TECHNIQUES D'ENTREPRISE	72 RETRAITES ANCIENS ARTISANS, COMMERÇANTS, CHEFS D'ENTREPRISE
42 INSTITUTEURS ET ASSIMILES	73 RETRAITES ANCIENS CADRES ET PROFESSIONS INTERMEDIAIRES
43 PROFESSIONS INTERMEDIAIRES DE LA SANTE ET DU TRAVAIL SOCIAL	76 RETRAITES ANCIENS EMPLOYES ET OUVRIERS
44 CLERGE, RELIGIEUX	81 CHOMEURS N'AYANT JAMAIS TRAVAILLE
45 PROFESSIONS INTERMEDIAIRES ADMINISTRATIVES DE LA FONCTION PUBLIQUE	82 AUTRES PERSONNES SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE
46 PROFESSIONS INTERMEDIAIRES ADMINISTRATIVES ET COMMERCIALES DES ENTREPRISES	99 NON RENSEIGNE (INCONNU OU SANS OBJET)
47 TECHNICIENS	
48 CONTREMAITRES, AGENTS DE MAITRISE	

Le D.A.E.U. est destiné aux personnes ayant interrompu leurs études sans avoir le baccalauréat et qui veulent :

- Reprendre des études supérieures (notamment à l'université) dans une perspective de promotion ou de retour à l'emploi
- Acquérir un diplôme leur permettant de passer des concours administratifs requérant le baccalauréat, obtenir un diplôme attestant de leur niveau de culture générale
- FONCTIONNEMENT

Le D.A.E.U. propose deux options comportant chacune au minimum 4 matières (2 obligatoires et 2 optionnelles). Les matières dépendent de l'option choisie.